



# ESTATUTOS

## ASOCIACION DE MUNICIPALIDADES DE LA REGION DEL BIO BIO (AMRBB)

### TITULO I DEL NOMBRE, PRINCIPIOS, MISION Y FINES

#### Artículo 1°

Adecuase los Estatutos de la Asociación de Municipalidades de la Región del Bío Bío, en adelante AMRBB, a fin de ajustar su gestión, administración y orgánica a una entidad con personalidad jurídica de derecho privado sin fines de lucro, regida por la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades, modificada por la Ley N° 20.527, y su Reglamento contenido en el Decreto Supremo N° 1161 de 2012.

#### Artículo 2°

La AMRBB es una institución de carácter regional, de duración indefinida, a la que pueden adscribirse voluntariamente y en igualdad de condiciones, todas las Municipalidades de la Región y se reconoce como contraparte de la Asociación Chilena de Municipalidades (ACHM) en la Región del Bío Bío, desde una perspectiva regional y atendiendo los intereses y necesidades de su socios.

#### Artículo 3°

La finalidad de la AMRBB es:

Representar a los Municipios Socios en las instancias estratégicas de decisión regional y nacional, generando alianzas y vínculos políticos e institucionales con el sector público-privado y la sociedad civil, fortaleciendo el Asociativismo Municipal como una estrategia válida para la incidencia en los diferentes procesos de construcción del Proyecto de Desarrollo Regional.

Proveer de una Plataforma de Servicios a los Municipios Socios que contribuya al mejoramiento de sus procesos de gestión, a través de una oferta continua y sistemática de actividades de Capacitación, Asesorías Especializadas, Ejecución de Proyectos Colectivos y Colaboración entre Municipios; con énfasis en el traspaso de competencias y habilidades, preferentemente hacia los socios de comunas más pequeñas.

Diseñar, proponer e implementar iniciativas orientadas a la construcción de Gobiernos Locales representativos y participativos, con capacidades y atribuciones, que mejoren la calidad de vida de los habitantes de las Comunas, Territorios y Región y, en un contexto mas amplio, cooperar con la profundización de la Democracia, la Participación y los procesos de descentralización.

Por tanto, la AMRBB orientará su acción basada en los siguientes principios:

- a) La incorporación y participación voluntaria de las Municipalidades representadas por sus Alcaldes(as) en calidad de Socios.
- b) La igualdad de derechos y deberes de todos los Socios.
- c) El pluralismo como aceptación e integración de todas las posiciones.
- d) El privilegio del consenso en la toma de decisiones en todos sus niveles y estructuras orgánicas y funcionales.
- e) La representación política, corporativa y técnica de las Municipalidades de la Región del Bío Bío frente a los otros actores regionales y/o nacionales e internacionales, en defensa de los intereses y opiniones del mundo municipal.
- f) La promoción de la autonomía municipal.
- g) La promoción y fortalecimiento del asociativismo y colaboración entre las Municipalidades, facilitando la constitución de asociaciones territoriales y/o temáticas de municipalidades.



#### Artículo 4º

Para el cumplimiento de sus principios, objetivos y fines, la AMRBB podrá desplegar las siguientes acciones:

- a) El fortalecimiento de los instrumentos de gestión en beneficio de la acción de las Municipalidades asociadas.
- b) La atención de servicios comunes;
- c) La ejecución de obras de desarrollo local;
- d) El fortalecimiento de los instrumentos de gestión;
- e) La capacitación y el perfeccionamiento de Alcaldes(as), Concejales(as) y Funcionarios(as) municipales.
- f) La vinculación con órganos públicos y privados e instituciones u organismos regionales, nacionales e internacionales.
- g) Promover las organizaciones territoriales y temáticas entre las Municipalidades por medio del desarrollo de políticas de asistencia técnica en macro temas que no compitan con estas agrupaciones.
- h) Propiciar el intercambio y unificación regulatoria entre las Municipalidades;
- i) La realización de programas vinculados a la protección del medio ambiente, la salud, el turismo y otros fines que les sean propios;
- j) Promover y ejecutar acciones en especial en el ámbito de la planificación territorial y el desarrollo económico local;
- k) Impulsar la realización de acciones asociativas con el objeto de lograr una mayor eficiencia en el uso de los recursos humanos y financieros y en la preparación de proyectos y programas comunes.
- l) Promover y facilitar la difusión de temas municipales a nivel intermunicipal o hacia la ciudadanía en general por medio de publicaciones de carácter permanente en soporte papel y/o electrónico.
- m) Organizar y promover la participación de las Municipalidades asociadas en reuniones, seminarios, congresos y otros eventos de similar naturaleza destinados a analizar las materias de interés municipal.
- n) Realizar estudios sobre los problemas comunes de las Municipalidades de la región, pudiendo establecer grupos de especialistas para abordar dichas materias.
- o) Proveer servicios de asesoría y asistencia técnica para las Municipalidades socias y/o Asociaciones de Municipalidades Territoriales o Temáticas.
- p) Difundir la opinión de la AMRBB a los niveles y entidades del Estado, en especial en lo concerniente al cumplimiento de las disposiciones legales y reglamentarias que les afecta.
- q) Promover y fortalecer el trabajo y gestión asociativos de los y las Concejales(as) de la región del Bío Bío.
- r) Desarrollar cualquier otra acción que, ajustada a la legislación vigente, tienda a prestar un mejor servicio y al fortalecimiento de la gestión de sus socios.

## TITULO II

### CONSIDERACIONES GENERALES

#### Artículo 5º

Los presentes Estatutos son las normas escritas que rigen el funcionamiento de la AMRBB.

#### Artículo 6º

Constituyen referentes y marcos regulatorios de la AMRBB:

- La Ley N° 18.695 LOC de Municipalidades;
- La ley N° 20.527 que modifica la anterior;
- Decreto Supremo N° 1.161 del Ministerio del Interior
- La resolución N° 1.600, de 2008, de la Contraloría General de la República;
- El Reglamento contenido en Decreto Supremo 1161/2012
- Lo dispuesto en los artículos 549 a 558 del Código Civil.

#### Artículo 7º

La AMRBB cuenta con una sede central ubicada en calle Víctor Lamas N° 731, Departamento B, Concepción.

#### Artículo 8º

El Directorio, así como cualquiera de las otras instancias directivas, operativas y funcionales de la AMRBB podrá sesionar en todo el territorio regional y fuera de este, según sea necesario para el logro de los fines de esta Asociación.



#### **Artículo 9º**

Para orientar su gestión, la AMRBB contará con un Marco Estratégico que deberá ser construido participativamente por los Alcaldes(as), Concejales(as) y Funcionarios(as) de los Municipalidades Socias y deberá ser actualizado, a lo menos, cada cuatro años.

De este Marco Estratégico derivarán los Planes Anuales de Trabajo.

El Marco Estratégico será parte constitutiva de los presentes Estatutos, se adjuntarán a éstos y serán reemplazados según se actualicen.

#### **Artículo 10º**

El personal remunerado que labore en la AMRBB se regirá por las indicaciones contenidas en el reglamento que complementa la Ley 20.527.

#### **Artículo 11º**

Los Alcaldes(as) y Concejales(as) no percibirán remuneraciones, reembolsos o similares por parte de la AMRBB por el cumplimiento de sus funciones dirigenciales o de cualquier otra índole que les hayan sido encomendadas.

#### **Artículo 12º**

El Directorio velará para que los recursos ingresados en el año sean invertidos en su totalidad a través de prestaciones, soportes técnicos, capacitación u otros similares que vayan en beneficio de los socios y/o permitan la mejor gestión de la AMRBB.

#### **Artículo 13º**

El Presidente deberá comunicar al Ministerio del Interior, a través de la Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo, dentro del plazo de 30 días, toda modificación que se introduzca a sus Estatutos, domicilio legal o composición de los órganos directivos.

### **TITULO III**

### **DE LOS SOCIOS, AFILIACION, DEBERES Y DERECHOS**

#### **Artículo 14º**

Podrán asociarse aquellas Municipalidades que adhieran a los principios, fundamentos y objetivos de la AMRBB y que hagan suyos los presentes Estatutos.

#### **Artículo 15º**

Para todos los efectos no operará veto, rechazo u objeción de ninguna naturaleza al proceso de afiliación de cualquier Municipalidad de la Región del Bío Bío a la AMRBB.

#### **Artículo 16º**

Para que la afiliación se cumpla en la totalidad de su tramitación, el(la) Alcalde(sa) deberá enviar un Oficio al Presidente de la AMRBB, donde:

- Se explice la intención y solicitud de afiliación,
- Se consigne la fecha y número del acuerdo del Concejo Municipal que aprueba este proceso,
- Se indique el monto de la Cuota Social Anual Ordinaria que cancelará, según el monto que le haya sido indicado por la Gerencia de la AMRBB.

Además se deberá acompañar a este Oficio la documentación siguiente:

- Copia del Decreto Alcaldicio respectivo que ratifica y formaliza la afiliación
- Copia completa del Acuerdo de Concejo Municipal respectivo, firmado por el Ministro de Fe presente en la sesión en que se trate este tema (Notario o Secretario Municipal).
- Cheque nominativo por el valor de la Cuota de Incorporación según el valor que indique el(la) Secretario(a) Ejecutivo(a) de la AMRBB.

#### **Artículo 17º**



El Secretario de la AMRBB emitirá un Certificado que acredita la condición de Municipalidad Socia, el que será enviado a la Municipalidad interesada en no mas de 10 días de recibido el oficio que informa su afiliación.  
Así mismo, el Secretario de la AMRBB informará por escrito a todas las Municipalidades de la región la incorporación de una nueva Municipalidad Socia.

#### **Artículo 18º**

Los Socios de la AMRBB son las Municipalidades, representadas por sus Alcaldes(as).

Serán reconocidas y denominadas como Socios todas aquellas Municipalidades que hayan cumplido con el proceso descrito en los presentes Estatutos.

#### **Artículo 19º**

Sin perjuicio de lo anterior, serán reconocidas como Municipalidades Socias con Plenos Derechos sólo aquellas Municipalidades Socias con sus Cuotas Sociales Anuales al día.

Esto es, aquellas Municipalidades que hayan hecho efectivo el pago de su Cuota Anual al 31 de Julio cada año.

A las Municipalidades que cumplan con los requisitos enunciados en estos Estatutos, se les denominará Socios Plenos.

#### **Artículo 20º**

Los Socios Plenos son los únicos que podrán:

- a) Presentar a sus Alcaldes(as) y/o Concejales(as) para ser elegidos en el ejercicio de cargos directivos de la AMRBB.
- b) Ejercer derechos de voto en las Asambleas ordinarias o extraordinarias o cualquier otra instancia resolutiva de la AMRBB.
- c) Ser beneficiados con acceso preferencial a las prestaciones y servicios que desarrolle la AMRBB;
- d) Solicitar antecedentes acerca de la gestión de la AMRBB;
- e) Fiscalizar el uso y destino de sus recursos aportados a la AMRBB.

#### **Artículo 21º**

A fin de mantener informados a cada una de las Municipalidades Socias sobre el estado de acceso y uso de sus derechos plenos, el(la) Secretario(a) Ejecutivo(a) deberá oficiar a los Concejos Municipales de los socios sobre el particular, a lo menos, una vez por trimestre.

#### **Artículo 22º**

Serán Obligaciones de los socios:

- a) Participar en las Asambleas y actividades desarrolladas por la AMRBB;
- b) Cumplir con las disposiciones de los presentes Estatutos;
- c) Acatar los acuerdos válidamente adoptados por el Directorio y la Asamblea;
- d) Pagar periódica y oportunamente las Cuotas Anuales y Extraordinarias;
- e) Facilitar la participación activa de sus autoridades en las acciones que se les encomiendan en representación de la misma;
- f) Respaldar e impulsar las iniciativas que la AMRBB desarrolle u organice para el cumplimiento de sus principios, fines y misión.
- g) Asistir a las Asambleas Regionales, tanto Ordinarias como Extraordinarias.
- h) Contribuir con recursos humanos y materiales, ya sea en forma permanente o temporal, según los acuerdos que asuma la AMRBB en el cumplimiento de sus principios, fines y misión.

#### **Artículo 23º**

Son Derechos de los Socios:

- a) Presentar propuestas de trabajo o acciones a la consideración del Directorio o la Asamblea, según se indica en los presentes Estatutos;
- b) Exigir la representación de sus necesidades y/o propuestas al Directorio y, en especial, a la Presidencia;
- c) Participar de las Asambleas, Ordinarias o Extraordinarias, y cualquier otro evento convocado por la AMRBB.
- d) Presentar a sus autoridades para ser elegidos en cualquiera de las estructuras orgánicas y funcionales que constituyen la AMRBB según los requisitos que se indican en los presentes Estatutos.



- e) Utilizar y recibir los servicios, prestaciones y beneficios con que cuenta la AMRBB, según lo que se indica en los presentes Estatutos;
- f) Crear y/o coordinar Comisiones Técnicas y/o Temáticas según sean sus intereses y según se indica en los presentes Estatutos;
- g) Desarrollar vocerías públicas según lo que se indica en los presentes Estatutos;
- h) Convocar a Reunión Extraordinaria de la Asamblea según se indica en los presentes Estatutos.
- i) Fiscalizar y ser informados sobre el funcionamiento y estado de la AMRBB según se indica en estos Estatutos;
- j) Fiscalizar el uso y destino de los recursos de la AMRBB, según se indica en estos Estatutos.

#### **Artículo 24º**

En atención a que la AMRBB despliega un sinnúmero de actividades en todo el territorio regional, se establece la figura de Municipalidad Invitada, las que para todos los efectos se considerarán sin derechos plenos.

Por extensión, los(as) Alcaldes(as) y Concejales(as) de Municipalidades Invitadas, serán considerados como “Autoridades Locales Invitados(as)” en las instancias que corresponda.

#### **Artículo 25º**

La condición de Municipalidad Socia se perderá por decisión del Honorable Concejo Municipal, el que deberá refrendar su voluntad por medio de un Acuerdo el que, a su vez, deberá ser sancionado mediante Decreto Alcaldicio respectivo.

Para que la desafiliación se cumpla en la totalidad de su tramitación, el(la) Alcalde(sa) deberá enviar oficio al Secretario de la AMRBB indicando:

- La intención de desafiliación;
- La fecha y número del acuerdo del Concejo Municipal donde se consigna esta decisión

Este oficio deberá acompañarse con:

- Copia del Decreto Alcaldicio respectivo que ratifica y formaliza la desafiliación
- Copia completa del Acuerdo de Concejo Municipal respectivo, firmado por el Ministro de Fe presente en la sesión en que se trate este tema (Notario o Secretario Municipal).

#### **Artículo 26º**

También podrá perderse la calidad de Municipalidad Socia por acuerdo de la Asamblea en caso que se estime una transgresión grave a los principios que rigen a la AMRBB y los presentes Estatutos.

Sobre esta materia se operará según se indica en el Título IX de los presentes Estatutos.

#### **Artículo 27º**

En ambos casos, el(la) Secretario(a) de la AMRBB emitirá un Certificado que acredite la condición de Municipalidad Desafiliada, el que será enviado a la Municipalidad interesada en no mas de 10 días luego de recibido el oficio que informa la situación.

### **TITULO IV** **DE LA ESTRUCTURA ORGANICA DE LA AMRBB**

#### **Artículo 28º**

Son Estructuras Directivas de la AMRBB las siguientes:

- La Asamblea
- El Directorio

#### **Artículo 29º**

Son Autoridades Unipersonales de la AMRBB las siguientes:

- El (la) Presidente(a);
- El o los(as) Vicepresidentes(as);
- El(la) Secretario(a);
- El(la) Tesorero(a);
- El(la) Presidente(a) de la Comisión Asociación Regional de Concejales y Concejalas de la Región del Bío Bío

#### **Artículo 30º**



Son Unidades Funcionales de la AMRBB

- Las Comisiones Técnicas y/o Temáticas;
- La Comisión Asociación Regional de Concejales y Concejalas de la Región del Bío Bío;
- La Mesa Regional de Gestión Asociativa.

**Artículo 31°**

La Secretaría Ejecutiva es la Unidad Técnica de la AMRBB.

**Artículo 32°**

Son Unidades de Apoyo a la gestión de la AMRBB las siguientes:

- Las Asociaciones Territoriales y/o Temáticas de Municipalidades existentes en la región;
- El Consejo Ciudadano de la AMRBB;
- Las Bancadas de Alcaldes(as) y Concejales(as) de la AMRBB.

**SUBTITULO PRIMERO: De las Estructuras Directivas**

**La Asamblea**

**Artículo 33°**

Es la máxima autoridad de la AMRBB, constituida por todas las Municipalidades Socias

**Artículo 34°**

Cada Municipalidad será representada por su respectivo(a) Alcalde(sa).

**Artículo 35°**

Cada Municipalidad Socia Plena tendrá derecho a un voto en la persona de su Alcalde(sa).

En caso de que el(la) Alcalde(sa) no asista a las Asamblea Regional, la Municipalidad podrá hacerse representar por un miembro del Concejo Municipal el que, a propuesta del(la) Alcaldes(sa), podrá designar a uno de sus miembros en representación.

Con todo, los(as) Concejales(as) siempre tendrán derecho a voz.

**Artículo 36°**

Las sesiones de la Asamblea Regional tendrán el carácter de Ordinarias y Extraordinarias.

**Artículo 37°**

La Asamblea Ordinaria se efectuará, a lo menos, una vez al año y será convocada, previo acuerdo del Directorio, por el (la) Secretario(a) de éste.

**Artículo 38°**

Son materias a tratar en la Asamblea Ordinaria;

- Elegir al Directorio cada dos años en la primera reunión del año correspondiente;
- Aprobar el programa anual de actividades;
- Aprobar la cuota anual ordinaria que los asociados deberán pagar para el financiamiento de la AMRBB;
- Aprobar el proyecto de presupuesto anual de la AMRBB y sus modificaciones;
- Aprobar la incorporación de la AMRBB a organismos nacionales o internacionales que propendan a sus fines;
- Aprobar cuotas extraordinarias para proyectos o servicios específicos;
- Aprobar los Reglamentos que se estimen necesarios;
- Aprobar las rendiciones de cuentas que correspondan;
- Aprobar el Marco Estratégico de la AMRBB;
- Instruir al Directorio la fiscalización de cualquiera de las estructuras y/o autoridades de la AMRBB;
- Aprobar las propuestas que realice el(la) Presidente(a) en representación del Directorio y que sean necesarias para el funcionamiento y cumplimiento de los fines de la AMRBB.

**Artículo 39°**

Las Asambleas Extraordinarias se efectuarán en la cantidad que sea necesario en atención a la necesidad de abordar situaciones específicas y sólo para el tratamiento de los temas que se indiquen en la convocatoria y tabla.



Sin perjuicio de lo anterior, son temas a tratar en las Asambleas Extraordinarias;

- a) Conocer los resultados de la(s) fiscalización(es) instruidas por la Asamblea Ordinaria;
- b) Censurar a cualquiera de las autoridades unipersonales, colegiadas, temáticas, técnicas, de apoyo y/o consultivas que forman parte de la AMRBB;
- c) Ejercer el control disciplinario y determinar sanciones;
- d) Conocer y resolver sobre apelaciones a sanciones impuestas;
- e) Reformas de los Estatutos;
- f) Resolver la disolución de la AMRBB;
- g) Cualquier otro asunto emergente que no se consigne en estas materias y que sea necesario resolver para un mejor servicio.

#### **Artículo 40°**

Tanto para las Asambleas Ordinarias como las Extraordinarias, la citación se efectuará a través de Carta Certificada enviada por el Secretario del Directorio o a través de Correo Electrónico dirigido por éste a la dirección que la Municipalidad respectiva haya informado en el momento de su afiliación.

Además, deberá comunicarse mediante dos avisos publicados en el sitio electrónico institucional de la AMRBB o en el de la Municipalidad a la que pertenezca el Presidente en el caso de no estar operativo el portal institucional. La convocatoria deberá efectuarse con una anticipación no inferior a treinta días corridos antes de su realización. El quorum para sesionar en el caso de la Asamblea Ordinaria y Extraordinaria será la mayoría absoluta de las Municipalidades Socias.

El quorum para tomar acuerdos en el caso de la Asamblea Ordinaria y Extraordinaria será de mayoría simple de los asistentes a la sesión respectiva.

#### **Artículo 41°**

No obstante, los socios podrán auto convocarse a una Asamblea Extraordinaria y se entenderán válidamente celebradas aquellas a las que concurren la totalidad de las Municipalidades Socias Plenas, aun cuando no se hubiere cumplido con las formalidades requeridas para su citación.

En este caso el quorum para validar sus acuerdos será de la mayoría absoluta de sus socios plenos.

#### **Artículo 42°**

Tanto la Asamblea Regional Ordinaria como la Extraordinaria serán presididas por el Presidente del Directorio y, en caso de inasistencia de éste, por el Vicepresidente.

#### **Artículo 43°**

El registro y constancia de lo tratado y acordado en estas Asambleas se hará en un Libro Especial de Actas que será llevado por el Secretario del Directorio Ejecutivo.

En dicho Libro, los socios asistentes a la Asamblea podrán estampar las reclamaciones convenientes a sus derechos por vicios de procedimiento relativos a la citación, constitución, y funcionamiento de la misma.

#### **El Directorio**

##### **Artículo 44°**

El Directorio se constituye en la instancia ejecutiva de la AMRBB.

Esta instancia debe recoger y expresar de manera inclusiva, transversal e igualitaria a todas las expresiones políticas y territoriales o de otra naturaleza que dan vida al mundo municipal regional.

##### **Artículo 45°**

El Directorio podrá ser integrado por Alcaldes(as) y Concejales(as).

##### **Artículo 46°**

El Directorio se conformará, a lo menos, por un representante de cada una de las Bancadas de Alcaldes(as) y Concejales(as) constituidas en la región según se indica en los presentes Estatutos.

Independiente de lo anterior, los representantes de las Bancadas de Alcaldes(as) y Concejales(as) podrán acordar una cifra repartidora que utilice como referencia los últimos resultados electoral a nivel de Concejales(as) para fijar una mayor representación en el Directorio.

De entre quienes conformen este grupo directivo deberá proveerse y ejercitarse, a lo menos, los siguientes cargos:

Víctor Lamas N° 731, departamento B, 2<sup>do</sup> piso, Concepción.

Fono: (41)2791700 – (41)2791723; Fax:(41)2791724; e-mail: amrbb08@munitel.cl



- Un(a) Presidente(a), en la persona de un(a) Alcalde(sa);
- Un(a) Vicepresidente(a);
- Un(a) Secretario(a);
- Un(a) Tesorero(a);
- Un(a) Director(a)

Los cargos de quienes componen el Directorio deben ser refrendados en Asamblea que consigne explícitamente en su convocatoria y tabla la constitución y/o renovación del Directorio.

#### **Artículo 47º**

El Directorio tendrá una duración de dos años.

#### **Artículo 48º**

Son, además, parte del Directorio los(as) Presidentes(as) de las Asociaciones Territoriales y/o temáticas de Municipalidades existentes en la región, todos ellos con derecho a voz y voto, independiente de la situación de afiliación o pago de cuota anual o extraordinarias que presente su Municipalidad de origen y no se les aplicará la norma de permanencia temporal que rige para el resto de los miembros del Directorio.

#### **Artículo 49º**

Así mismo, se integran a este Directorio el(la) Presidente(a) y el Vicepresidente de la Comisión Asociación Regional de Concejales(as), con derecho a voz y voto, independiente de la situación de afiliación, pago de cuota anual o extraordinarias que presente su Municipalidad de origen y no se les aplicará la norma de permanencia temporal que rige para el resto de los miembros del Directorio.

#### **Artículo 50º**

Forman parte de este Directorio, con derecho a voz, los(as) Presidentes(as) de las Comisiones Técnicas y/o Temáticas de la AMRBB.

#### **Artículo 51º**

El Directorio podrá sesionar en cualquier parte del territorio regional, o fuera de este, según sea necesario.

#### **Artículo 52º**

El Directorio será presidido por el Presidente y, en su ausencia, por la siguiente prelación:

- El(la) Vicepresidente;
- El(la) Secretario;
- El (la) Tesorero;
- El(la) Director que haya obtenido la mas alta votación relativa en las últimas elecciones municipales y que este presente en la reunión.

#### **Artículo 53º**

Serán deberes, funciones y atribuciones del Directorio:

- Dirigir la AMRBB y velar porque se cumplan sus Estatutos y las finalidades perseguidas por ella;
- Administrar los bienes sociales, invertir sus recursos y delegar parte o todas sus facultades de administración en el Presidente;
- Establecer la organización interna de la Asociación;
- Designar y remover al(la) Secretario(a) Ejecutivo(a) y al personal administrativo superior técnico y/o asesor según los procedimientos establecidos en los presentes Estatutos;
- Autorizar al Presidente para delegar sus facultades propias;
- Aprobar en primera instancia los reglamentos que se estimen necesarios para el mejor funcionamiento de la AMRBB y de los diversos órganos y departamentos que se creen para el cumplimiento de sus fines.
- Aprobar cada año, a más tardar en el mes de diciembre, los proyectos que se ejecutarán;
- Aprobar durante el mes de marzo de cada año, la contabilidad, inventario, balance del ejercicio y demás estados financieros, administrativos y/o técnicos de la AMRBB;
- Proponer a la Asamblea disponer la suspensión y/o expulsión de los socios de acuerdo con el Título VIII del presente estatuto;

- j) Velar por la actualización del Marco Estratégico de la AMRBB y proponer su aprobación a la Asamblea, a lo menos, una vez cada cuatro años;
- k) Proponer los Planes Anuales de Trabajo a la Asamblea;
- l) Proponer el Presupuesto Anual a la Asamblea;
- m) Promover y facilitar el pago de las Cuotas Anuales;
- n) Proveer las necesidades de la Gerencia para su correcto desempeño;
- o) Aprobar, en primera instancia, la incorporación de la AMRBB a organismos regionales, nacionales y/o internacionales;
- p) Proponer la modificación del monto de las Cuotas Anuales a la Asamblea;
- q) Proponer el pago de Cuotas Extraordinarias a la Asamblea;
- r) Constituir Comisiones Técnicas, temáticas y/o Especiales, transitorias o permanentes, según se requiera para mejorar el trabajo y servicios de la AMRBB a los socios;
- s) Convocar a Asamblea Extraordinaria para el tratamiento de asuntos disciplinarios;
- t) Aprobar cualquier otra materia no considerada en esta enumeración y que implique beneficio para todos o parte de las Municipalidades Socias.

#### **Artículo 54º**

Los miembros del Directorio podrán asumir la coordinación de Comisiones temáticas y/o técnicas.

#### **Artículo 55º**

Así mismo, los miembros del Directorio podrán gestionar y desarrollar vocerías públicas en las áreas técnicas y/o temáticas en las que se desempeñen, siempre y cuando cuenten con el acuerdo del Directorio para ello.

#### **Artículo 56º**

Los miembros del Directorio podrán representar públicamente a la AMRBB en los temas en los que hayan asumido coordinaciones técnicas y/o temáticas, siempre y cuando cuenten con el acuerdo del Directorio para ello.

#### **Artículo 57º**

El Directorio se reunirá en forma ordinaria, a lo menos, cada cuatro meses y será convocado por el(la) Presidente(a) y el(la) Secretario(a) Regional.

#### **Artículo 58º**

El Directorio podrá sesionar en forma Extraordinaria en atención a situaciones específicas y de acuerdo al número de veces que se requieran y sólo para el tratamiento de los temas que se especifiquen en la convocatoria y tabla de la citación.

#### **Artículo 59º**

La citación a reunión del Directorio, en todos los casos, se efectuará a través de Carta Certificada enviada por el Secretario del Directorio o a través de Correo Electrónico dirigido por éste a la dirección que los miembros del Directorio hayan informado en el momento de su instalación.

Además, deberá comunicarse mediante un aviso publicado en el sitio electrónico de la AMRBB o en el de la Municipalidad a la que pertenezca el Presidente en el caso de no estar operativo el portal institucional.

Estas convocatorias deberán realizarse, a lo menos, con 15 días corridos de anticipación.

#### **Artículo 60º**

No obstante, el Directorio podrá auto convocarse a una Reunión Extraordinaria entendiéndose válidamente celebradas aquellas a las que concurran la totalidad de los miembros cuyo origen sea la nominación de las Bancadas de Alcaldes(as) y Concejales(as), aun cuando no se hubiere cumplido con las formalidades requeridas para su citación.

#### **Artículo 61º**

Con excepción del caso enunciado en el artículo anterior, el Directorio requerirá como quorum para sesionar la mayoría absoluta de sus miembros cuyo origen sea la nominación de las Bancadas de Alcaldes y Concejales.



**Artículo 62º**

Las decisiones del Directorio serán asumidas por consenso, salvo en el caso de una reunión cuyo origen sea una auto convocatoria, situación en que las decisiones y acuerdos serán válidos cuando cuenten con la mayoría absoluta de los miembros del Directorio cuyo origen sea la nominación de las Bancadas de Alcaldes(as) y Concejales(as).

**Artículo 63º**

El registro y constancia de lo tratado y acordado en todas las reuniones del Directorio se hará en un Libro de Actas que será llevado por el Secretario del Directorio Ejecutivo.

En dicho Libro, los miembros del Directorio podrán estampar las reclamaciones convenientes a sus derechos por vicios de procedimiento relativos a la citación, constitución, y funcionamiento del mismo.

**SUBTITULO SEGUNDO: De las Autoridades Unipersonales de la AMRBB**

**El(la) Presidente(a)**

**Artículo 64º**

Se originará en el consenso de las Bancadas de Alcaldes(as) y Concejales(as) constituidas como se consigna en los presentes Estatutos.

**Artículo 65º**

Será refrendado en una Asamblea (ordinaria o extraordinaria) en la que, en su convocatoria y tabla, se indique taxativamente la instalación de esta autoridad.

**Artículo 66º**

El ejercicio de la presidencia de la AMRBB tendrá una duración de dos años.

**Artículo 67º**

Serán funciones, atribuciones y deberes del Presidente de la AMRBB las siguientes:

- a) Velar por la correcta administración y el patrimonio de la AMRBB;
- b) Velar por el correcto funcionamiento de cada una de las estructuras directivas, y funcionales, técnicas y de apoyo de la AMRBB, en especial, por el funcionamiento del Directorio;
- c) Presidir el Directorio;
- d) Presidir las Asambleas;
- e) Representar judicial y extrajudicialmente a la AMRBB;
- f) Gestionar la vocería pública principal de la AMRBB;
- g) Proponer y/o delegar en los miembros del Directorio las vocerías técnicas y/o temáticas que sean requeridas para asegurar el mejor funcionamiento y logro de los objetivos de la AMRBB;
- h) Representar a la AMRBB frente a la Asociación Chilena de Municipalidades o cualquier otra asamblea y/o reunión de Municipalidades, ya sea nacional o internacionalmente;
- i) Representar a la AMRBB frente a otras entidades públicas, privadas, regionales, nacionales o internacionales;
- j) Proponer al Directorio el Presupuesto Operativo Anual;
- k) Velar por el pago de las cuotas sociales anuales, asegurando los insumos básicos para el funcionamiento de la Gerencia;
- l) Proponer los tiempos y oportunidad del gasto e inversión que se ejecute por medio de la Secretaría Ejecutiva.

**El(Los, as) Vicepresidente(s, as)**

**Artículo 68º**

Se originará(n) en el consenso de las Bancadas de Alcaldes(as) y Concejales(as) constituidas como se consigna en los presentes Estatutos.

**Artículo 69º**

Será(n) refrendado(s) en la misma Asamblea (ordinaria o extraordinaria) en la que, en su convocatoria y tabla, se indique taxativamente la instalación de la Presidencia.

**Artículo 70º**



El ejercicio de la(s) Vicepresidencia(s) de la AMRBB tendrá una duración de dos años.

**Artículo 71º**

Serán funciones, atribuciones y deberes del(los) Vicepresidente(s):

- a) Subrogar al Presidente de acuerdo al mandato que entregue el Directorio;
- b) Coordinar los procesos de actualización del Marco Estratégico;
- c) Cooperar con el Presidente en la correcta administración y salvaguardia del patrimonio de la AMRBB;
- d) Cooperar con el Presidente en el correcto funcionamiento de cada una de las estructuras directivas, funcionales, técnicas y de apoyo de la AMRBB, en especial, en el funcionamiento del Directorio;
- e) Asumir y gestionar las vocerías técnicas y/o temáticas que sean requeridas para asegurar el mejor funcionamiento y logro de los objetivos de la AMRBB;
- f) Representar a la AMRBB frente a la Asociación Chilena de Municipalidades o cualquier otra asamblea y/o reunión de Municipalidades, ya sea nacional o internacionalmente si el Directorio les otorga ese mandato;
- g) Representar a la AMRBB frente a otras entidades públicas, privadas, regionales, nacionales o internacionales, si el Directorio les otorga ese mandato;
- h) Concurrir a la elaboración del Presupuesto Operativo Anual que será sometido a la ratificación de la Asamblea Regional;
- i) Cooperar con el Presidente en la gestión del pago de las cuotas sociales anuales, asegurando los insumos básicos para el funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva;

**El(la) Secretario(a)**

**Artículo 72º**

Se originará en el consenso de las Bancadas de Alcaldes(as) y Concejales(as) constituidas como se consigna en los presentes Estatutos.

**Artículo 73º**

Será refrendado(a) en la misma Asamblea (ordinaria o extraordinaria) en la que, en su convocatoria y tabla, se indique taxativamente la instalación de la Presidencia.

**Artículo 74º**

El ejercicio del(a) Secretario de la AMRBB tendrá una duración de dos años.

**Artículo 75º**

Serán funciones, atribuciones y deberes del(a) Secretario:

- a) Supervisar la mantención actualizada y protocolarizada de documentos institucionales, tales como, reducción a escritura pública de los presentes Estatutos, la nómina actualizada de Municipalidades Socias, etc.;
- b) Supervisar la mantención de los Libros de Actas del Directorio y el Libro Especial de Actas de las Asambleas Regionales;
- c) Cooperar con el Presidente en la correcta administración y salvaguardia del patrimonio de la AMRBB;
- d) Cooperar con el Presidente en el correcto funcionamiento de cada una de las estructuras directivas, funcionales, técnicas y de apoyo de la AMRBB, en especial, en el funcionamiento del Directorio;
- e) Asumir y gestionar las vocerías técnicas y/o temáticas que sean requeridas para asegurar el mejor funcionamiento y logro de los objetivos de la AMRBB;
- f) Representar a la AMRBB frente a la Asociación Chilena de Municipalidades o cualquier otra asamblea y/o reunión de Municipalidades, ya sea nacional o internacionalmente si el Directorio le otorga ese mandato;
- g) Representar a la AMRBB frente a otras entidades públicas, privadas, regionales, nacionales o internacionales, si el Directorio le otorga ese mandato;
- h) Concurrir a la aprobación del Presupuesto Operativo Anual que será sometido a la ratificación de la Asamblea Regional;
- i) Cooperar con el Presidente en la gestión del pago de las cuotas sociales anuales, asegurando los insumos básicos para el funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva;
- j) Reemplazar al Presidente en todas las actividades en que sea mandatado por el Directorio.

**El(la) Tesorero(a)**



**Artículo 76°**

Se originará en el consenso de las Bancadas de Alcaldes(as) y Concejales(as) constituidas como se consigna en los presentes Estatutos.

**Artículo 77°**

Será refrendado(a) en la misma Asamblea (ordinaria o extraordinaria) en la que, en su convocatoria y tabla, se indique taxativamente la instalación de la Presidencia.

**Artículo 78°**

El ejercicio del(a) Tesorero(a) de la AMRBB tendrá una duración de dos años.

**Artículo 79°**

Serán funciones, atribuciones y deberes del (la) Tesorero(a):

- a) Velar por el correcto y oportuno cumplimiento del presupuesto anual;
- b) Representar a la AMRBB ante la Contraloría Regional del Bío Bío en la entrega de su contabilidad;
- c) Visar el proyecto de presupuesto anual que le presente el(la) Secretario(a) Ejecutivo(a);
- d) Presentar la propuesta de Presupuesto Anual al Directorio y Asamblea;
- e) Visar los proyectos de presupuestos extraordinarios;
- f) Presentar las propuesta de Presupuestos Extraordinarios al Directorio y Asamblea;
- g) Conformar y coordinar Comisiones Revisoras de Cuentas cuando sea necesario;
- h) Cooperar con el Presidente en el correcto funcionamiento de cada una de las estructuras directivas, funcionales, técnicas y de apoyo de la AMRBB, en especial, en el funcionamiento del Directorio;
- i) Asumir y gestionar las vocerías técnicas y/o temáticas que sean requeridas para asegurar el mejor funcionamiento y logro de los objetivos de la AMRBB;
- j) Representar a la AMRBB frente a la Asociación Chilena de Municipalidades o cualquier otra asamblea y/o reunión de Municipalidades, ya sea nacional o internacionalmente si el Directorio le otorga ese mandato;
- k) Representar a la AMRBB frente a otras entidades públicas, privadas, regionales, nacionales o internacionales, si el Directorio le otorga ese mandato;

**El(los, as) Director(es, as)**

**Artículo 80°**

Se originará(n) en el consenso de las Bancadas de Alcaldes(as) y Concejales(as) constituidas como se consigna en los presentes Estatutos.

**Artículo 81°**

Será(n) refrendado(s, as) en la misma Asamblea (ordinaria o extraordinaria) en la que, en su convocatoria y tabla, se indique taxativamente la instalación de la Presidencia.

**Artículo 82°**

El ejercicio del(os, as) Director(es, as) tendrá una duración de dos años.

**Artículo 83°**

Serán funciones, atribuciones y deberes del(os, as) Director(es, as):

- a) Cooperar con el Presidente en la correcta administración y salvaguardia del patrimonio de la AMRBB;
- b) Cooperar con el Presidente en el correcto funcionamiento de cada una de las estructuras directivas, funcionales, técnicas y de apoyo de la AMRBB, en especial, en el funcionamiento del Directorio;
- c) Asumir y gestionar las vocerías técnicas y/o temáticas que sean requeridas para asegurar el mejor funcionamiento y logro de los objetivos de la AMRBB;
- d) Representar a la AMRBB frente a la Asociación Chilena de Municipalidades o cualquier otra asamblea y/o reunión de Municipalidades, ya sea nacional o internacionalmente si el Directorio le otorga ese mandato;
- e) Representar a la AMRBB frente a otras entidades públicas, privadas, regionales, nacionales o internacionales, si el Directorio le otorga ese mandato;
- f) Concurrir a la aprobación del Presupuesto Operativo Anual que será sometido a la ratificación de la Asamblea;
- g) Cooperar con el Presidente en la gestión del pago de las cuotas sociales anuales, asegurando los insumos básicos para el funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva;

## SUBTITULO TERCERO: De la Estructura Funcional de la AMRBB

### Las Comisiones Técnicas y/o Temáticas

#### Artículo 84°

Podrán constituirse a propuesta de los miembros del Directorio.

También podrán constituirse a petición de los Socios Plenos, quienes podrán presentar por escrito tal iniciativa al(la) Presidente(a), quien someterá esta petición a consideración del Directorio.

Resuelta favorablemente la presentación, el(la) Presidente(a) deberá instruir al Gerente para que convoque a todos los Socios a una Reunión Constitutiva de dicha Comisión Técnica y/o Temática.

#### Artículo 85°

Estas Comisiones se constituirán con, a lo menos, cuatro miembros, sean estos Socios Plenos o no y/o Autoridades Locales Invitadas, y sin numero tope de miembros.

También podrán incorporarse Funcionarios(as) Municipales en el numero que se estime necesario.

Estas Comisiones deberán contar con una estructura mínima dada por un(a) Presidente(a) y un(a) Secretario(a).

#### Artículo 86°

La Presidencia de la AMRBB deberá proveer el apoyo de la Secretaría Ejecutiva para el desarrollo de sus actividades.

#### Artículo 87°

Las Presidencias de estas Comisiones se incorporarán con derecho a voz al Directorio de la AMRBB.

### La Comisión “Asociación Regional de Concejales y Concejalas del Bío Bío”

#### Artículo 88°

La AMRBB reconoce en el caso de los Concejales y Concejalas una realidad relevante y específica, por lo que impulsa y favorece muy especialmente el trabajo cooperativo de estas Autoridades Locales en pos de desarrollar sus propios intereses.

#### Artículo 89°

El(la) Presidente(a) y Vicepresidente(a) de esta Comisión se incorpora con voz y voto al Directorio.

No obstante lo anterior, se tendrá en cuenta su origen para el establecimiento de los quorums requeridos para la toma de decisiones del Directorio, según se indica en estos Estatutos.

#### Artículo 90°

Esta Comisión Regional, para ser formalizada en la estructura de la AMRBB, deberá hacer llegar a la Presidencia su Reglamento de funcionamiento, los que serán incorporados al presente Estatuto como parte constitutiva del mismo.

#### Artículo 91°

El Directorio deberá proveer un(a) Secretario(a) Técnico(a) exclusivo para el apoyo de la gestión de esta Comisión.

Este(a) Secretario(a) Técnico(a) dependerá directamente del Directorio de esta Comisión la que, por medio de su Presidente(a), le instruirá las gestiones pertinentes.

No obstante lo anterior, este Secretario Técnico deberá coordinar y visar toda actividad con el(la) Secretario(a) Ejecutivo(a) de la AMRBB.

#### Artículo 92°

Sin perjuicio de lo anterior, para el caso de la participación en las Asambleas Ordinarias y/o Extraordinarias y el ejercicio de plenos derechos establecidos en los presentes Estatutos para esa instancia, se aplicará a la Presidencia y Vicepresidencia de esta Comisión los requisitos enunciados en estos Estatutos.

### La Mesa Regional de Gestión Asociativa

#### Artículo 93°

Se constituye como el espacio de trabajo coordinado de todos(as) los(as) Gerentes, Secretarios(as) Ejecutivos(as) o similares, de las Asociaciones Territoriales y/o Temáticas existentes en la región del Bío Bío.



#### Artículo 94º

Tendrá carácter consultivo sobre todas aquellas materias que impliquen el fortalecimiento del asociativismo municipal y un mejor servicio para las Municipalidades socias y la elaboración de propuestas de acción conjuntas que deriven de ello.

### SUBTITULO CUARTO: De la Estructura Técnica de la AMRBB

#### La Secretaría Ejecutiva

##### Artículo 95º

Es la unidad ejecutora y encargada de la gestión administrativa de la AMRBB.

Podrá constituirse por profesionales, técnicos y/o expertos, según sea necesario para el logro de los objetivos y finalidades de la AMRBB y según lo establezca el Directorio en cumplimiento de los mandatos de la Asamblea.

Los miembros de este equipo podrán provenir de:

- Contratación con cargo a los recursos propios de la AMRBB según lo indicado en el Reglamento que complementa la Ley 20.527;
- Aportes gratuitos de RR.HH realizados por las Municipalidades de la región;
- Programas o Proyectos financiados con recursos públicos;
- Programas o Proyectos financiados con recursos privados;
- Otros mecanismos ajustados a la ley vigente.

Esta unidad técnica será coordinada por un(a) Secretario(a) Ejecutivo(a) remunerado a tiempo completo según lo establecido en el reglamento que complementa la Ley 20.527, a cuyo mando estará el equipo de profesionales, técnicos y/o expertos cuya finalidad sea la de operativizar la gestión de la AMRBB.

##### Artículo 96º

El Secretario(a) Ejecutivo(a) es la máxima autoridad administrativa de la AMRBB, no formará parte del Directorio y estará directamente subordinado(a) al Directorio de la AMRBB el que, para todos los efectos, le instruirá a través de la Presidencia.

##### Artículo 97º

Las diversas estructuras de la AMRBB que requieran los servicios de esta Unidad deberán solicitar por escrito al Presidente el acceso y uso de los equipos profesionales, infraestructura, etc.

##### Artículo 98º

Para proveer este cargo el(la) Presidente(/a) deberá realizar una propuesta al Directorio, presentando el currículum del o los(as) postulantes.

Para ser aprobada, la propuesta deberá contar con la mayoría simple de sus miembros cuyo origen sea la nominación de las Bancadas de Alcaldes(as) y Concejales(as).

##### Artículo 99º

Para la remoción del(la) Secretario(a) Ejecutivo(a) el(la) Presidente(/a) deberá realizar una propuesta al Directorio, indicando las razones que motivan esta acción.

Para ser aprobada, la propuesta deberá contar con la mayoría absoluta de sus miembros cuyo origen sea la nominación de las Bancadas de Alcaldes(as) y Concejales(as).

También podrá ser removido de su cargo por el ejercicio de acciones disciplinarias acordadas por una Asamblea Extraordinaria.

##### Artículo 100º

Son atribuciones y funciones del(la) Secretario(a) Ejecutivo(a):

- a) Gestionar la administración de la AMRBB según las orientaciones emanadas del Directorio;
- b) Concurrir a las sesiones del Directorio y a las Asambleas Regionales sólo con derecho a voz
- c) Tomar acta de aquellas y mantener su archivo;
- d) Ejecutar y hacer cumplir los acuerdos del Directorio y la Asamblea;
- e) Actuar por mandato del Presidente ante los órganos e instituciones con los cuales se relacione la AMRBB;
- f) Ejercer en nombre del Presidente la representación judicial y extrajudicial en casos determinados, previo otorgamiento de poderes especiales;



- g) Llevar un registro de las Municipalidades Socias, el cual será público y deberá consignar, a lo menos, la siguiente información:
- Fecha de incorporación de las Municipalidades a la AMRBB;
  - Copia del acta de la respectiva sesión de concejo en que la municipalidad acordó crear o incorporarse a la asociación;
  - Cuotas pagadas por cada socio;
- h) Elaborar el Proyecto de Presupuesto Anual y presentarlo al Tesorero para su visado;
- i) Elaborar la propuestas de Plan de Trabajo Anual de la AMRBB que será presentado por el Presidente a la Asamblea;
- j) Preparar y proponer al Directorio, cada año y para aprobación de éste, la Memoria Anual y el Balance General de la AMRBB;
- k) Supervisar y visar las acciones propuestas por el Secretario Técnico de la Comisión Asociación Regional de Concejales(as)
- l) La actualización del Marco Estratégico de la AMRBB;
- m) Proponer al Presidente gestiones tendientes a la consecución de recursos en apoyo al mejoramiento de la gestión de las Municipalidades Socias;
- n) Concurrir con la Presidencia y Directorio en el correcto uso y destino de los recursos y patrimonio institucionales;

#### **Artículo 101°**

Para todo proceso de articulación y/o diseño de la Secretaría Ejecutiva, así como la desvinculación y/o contratación del personal que la constituye, definición de regímenes contractuales, monto de sueldos u honorarios, establecimiento de bonos u otros beneficios y cualquier otra materia que se relacione con el funcionamiento de esta unidad técnica, la Presidencia hará una propuesta al Directorio, órgano directivo que podrá aprobar, modificar y/o rechazar dicha propuesta. Para ser aprobada, la propuesta deberá contar con la mayoría absoluta de los miembros del Directorio cuyo origen sea la nominación de las Bancadas de Alcaldes(as) y Concejales(as).

La propuesta deberá ceñirse, en lo que respecta al personal, a lo indicado en el Reglamento que complementa la Ley 20.527.

En caso de rechazo, la Presidencia deberá realizar los ajustes necesarios hasta lograr la aprobación del Directorio.

#### **SUBTITULO QUINTO: De las Estructuras de Apoyo de la AMRBB**

##### **Las Asociaciones Territoriales y/o Temáticas de Municipalidades**

#### **Artículo 102°**

En atención a que la LOC de Municipalidades reconoce la diversidad y formas en que el asociativismo municipal puede expresarse, la AMRBB reconoce e incorpora a estas expresiones espaciales y temáticas específicas como entes autónomos, de propia institucionalidad y como socias estratégicas en el quehacer colaborativo del mundo municipal asociado de la región del Bío Bío.

#### **Artículo 103°**

Los(as) Presidentes de estas Asociaciones se incorporan con voz y voto al Directorio.

No obstante lo anterior, se tendrá en cuenta su origen para el establecimiento de los quorums requeridos para la toma de decisiones del Directorio, según se indica en estos Estatutos.

#### **Artículo 104°**

Así mismo, para el caso de la participación en las Asambleas Ordinarias y/o Extraordinarias y el ejercicio de plenos derechos establecidos en los presentes Estatutos para esa instancia, la Presidencia de estas Asociaciones deberán cumplir con los requisitos enunciados en estos Estatutos.

##### **Las Bancadas de Alcaldes y Concejales(as) de la AMRBB**

#### **Artículo 105°**

La AMRBB es una entidad políticamente independiente, pluralista, transversal, inclusiva, democrática y respetuosa de las diversas expresiones políticas, culturales y religiosas que caracterizan al mundo municipal de la región del Bío Bío.

Así mismo es el espacio y plataforma de encuentro, trabajo y coordinación de esfuerzos de las autoridades locales que buscan en el asociativismo la herramienta para avanzar en la creación de Gobiernos Locales y el mejoramiento de la gestión municipal.

**Artículo 106°**

La expresión organizada de los diversos partidos, conglomerados, alianzas y/o referentes políticos u organizaciones de otra índole existentes a nivel nacional, regional y/o comunal y que se encuentran representadas en los Alcaldes(as) y Concejales(as) de la región del Bío Bío, se realiza a través de las Bancadas de Alcaldes(as) y Concejales(as) de la AMRBB.

No podrán participar, directa o indirectamente, en la toma de decisiones de la AMRBB ningún agente externo a las autoridades locales legítimamente instaladas a nivel comunal.

Por tanto, es función privativa y exclusiva de los(as) Alcaldes(as) y Concejales(as), expresados en las Asambleas Ordinarias o Extraordinarias y organizados en sus respectivas Bancadas, la construcción de los acuerdos que dan origen y sustento democrático a las autoridades y funcionamiento de la AMRBB.

**Artículo 107°**

Las Bancadas de Alcaldes(as) y Concejales(as) de la AMRBB deben estar formalizadas con el fin de ejercer las facultades que el presente Estatuto les confiere.

El proceso de formalización consiste en una nota enviada al Presidente por la Directiva Regional de cada una de las fuerzas políticas o de otra índole que se encuentren representadas entre las autoridades locales del municipalismo regional.

Esta nota deberá cumplir con los siguientes requisitos:

- Individualizar la fuerza política que suscribe.
- Informar la constitución de la Bancada respectiva.
- Adjuntar la nomina de los(as) Alcaldes(as) y Concejales(as) que la componen.
- Indicar el nombre, fonos (fijo y móvil), correo electrónico, del(la) Presidente(a) de la Bancada.

**Artículo 108°**

Será atribución exclusiva de las Bancadas nominar a sus representantes en el Directorio u otras instancias de la AMRBB, especialmente aquellas destinadas a construir las propuestas dirigenciales que serán sometidas a la Asamblea Regional.

Para ello, previo a los procesos de renovación de autoridades de la AMRBB, las presidencias de las Bancadas de Alcaldes(as) y Concejales(as) serán convocadas por el Presidente y el Secretario Regional de la AMRBB a fin que se inicie y desarrolle el proceso de debate y construcción de los consensos que señalan los presentes Estatutos.

**Artículo 109°**

Estas Bancadas podrán, a solicitud del Directorio, cooperar en la resolución de cualquier conflicto suscitado al interior de la AMRBB.

**Artículo 110°**

Para todos los efectos se entenderá que los(as) Alcaldes(as) y Concejales(as) que asumen cargos de responsabilidad en cualquiera de las estructuras de la AMRBB representan legítima y responsablemente a sus respectivas Bancadas y, por extensión, a los referentes políticos o de otra índole que las originan y sustentan.

Las autoridades de la AMRBB deberán mantener informadas a sus respectivas Bancadas bancadas sobre el quehacer de la AMRBB.

**El Concejo Ciudadano de la AMRBB****Artículo 111°**

La AMRBB fortalecerá el contacto transversal con la ciudadanía y sus organizaciones.

Para ello conformará un concejo de carácter consultivo denominado Consejo Ciudadano.

**Artículo 112°**

Los actores convocados serán determinados por el Directorio de la AMRBB quien, además, proveerá un reglamento de funcionamiento para esta entidad, el que deberá ser incorporado a los presentes Estatutos.(misma observación anterior).

## TITULO V DE LAS VACANCIAS Y REEMPLAZOS

### **Artículo 113º**

Se entenderán automáticamente vacantes los cargos del Directorio:

- a) Cuyos titulares no cumplan, copulativamente, con la asistencia a reuniones ordinarias o extraordinarias del Directorio y Asambleas en tres oportunidades consecutivas sin mediar excusas formales por parte del titular;
- b) Cuyos titulares no cumplan, copulativamente, con la asistencia a reuniones ordinarias o extraordinarias del Directorio y Asambleas en cinco oportunidades, consecutivas o no, independientemente de la presentación de excusas formales;
- c) Cuyos titulares no cumplan, a juicio de la mayoría absoluta de los miembros del Directorio o de la Asamblea, con los deberes y funciones para los que han sido elegidos;
- d) Cuyos titulares ejerciendo sus periodos como dirigentes de la AMRBB no sean re-electos como Alcaldes(as) y/o Concejales(as);
- e) Cuyos titulares sean removidos de su cargo por la acción disciplinaria de una Asamblea Extraordinaria.

### **Artículo 114º**

Las vacantes serán provistas por las Bancadas de Alcaldes(as) y Concejales(as) a quien correspondía la titularidad, quienes comunicarán este hecho por medio de nota formal dirigida al Presidente mas tardar a diez días corridos de producida la vacancia.

En caso de no procederse al reemplazo, el Directorio queda facultado para llenar la vacante.

Los nuevos miembros del Directorio serán sometidos a ratificación en la primera Asamblea, Ordinaria o Extraordinaria, que se celebre inmediatamente después de producido el reemplazo.

### **Artículo 115º**

No obstante lo anterior, en el caso que estando en el ejercicio de su mandato el(la) Presidente no sea re-electo(a) como Alcalde(sa), se entenderá automáticamente vacante el cargo al momento de que éste(a) finalice su mandato alcaldicio, debiendo procederse a una reunión Extraordinaria de Directorio para regularizar esta situación.

En primera instancia asumirá en reemplazo el(la) Vicepresidente(a).

En caso de existir más de una Vicepresidencia, asumirá la Presidencia el(la) Vicepresidente(a) que, siendo re-electo como Alcalde(sa), concite el consenso del resto del Directorio.

En caso que el(los, las) Vicepresidentes(as) no sea(n) re-electo(s) en sus cargos, asumirá la Presidencia el(la) Alcalde(sa) re-electo, miembro del Directorio, que concite el consenso entre los miembros de esta entidad directiva.

## TITULO VI DEL PATRIMONIO Y ADMINISTRACION GENERAL DE LA AMRBB

### **Artículo 116º**

La Asociación dispondrá de patrimonio propio que estará formado por:

- a) La cuota de incorporación, que ascenderá al equivalente en pesos a 50 UF;
- b) Las cuotas ordinarias que anualmente se acuerde en Asamblea Regional en sesión ordinaria, de acuerdo con la fórmula que esta misma Asamblea determine;
- c) Las cuotas extraordinarias que se determinen en Asamblea Regional en sesión extraordinaria, a fin de emprender proyectos o servicios específicos, las que podrán ser de cargo de todos o algunos de los socios según corresponda;
- d) Los bienes muebles e inmuebles que adquiera a cualquier título y los frutos civiles y naturales que ellos produzcan;
- e) La venta de activos, donaciones entre vivos, asignaciones por causa de muerte que se le hicieren, legados, erogaciones, subvenciones y aportes provenientes de personas naturales o jurídicas, de las Municipalidades o entidades públicas, nacionales o internacionales;
- f) Los bienes y recursos aportados por cada Municipalidad destinados al funcionamiento de la AMRBB;
- g) Los ingresos obtenidos producto de la explotación de los bienes y servicios prestados;
- h) Fondos Concursables que aporten entidades públicas y/o privadas, nacionales o extranjeras;

- i) De subvenciones y aportes provenientes de personas naturales y jurídicas, privadas o públicas, nacionales o internacionales;
- j) De subvenciones y aportes provenientes de organizaciones gubernamentales y no gubernamentales, nacionales o internacionales.
- k) Cualquier otro mecanismo que, ajustado a la legislación vigente, permita la obtención y/o acceso a recursos de diversa naturaleza que permitan una mejor gestión institucional.

**Artículo 117º**

La responsabilidad de la administración financiera, de los bienes y patrimonio general de la AMRBB corresponderá al Directorio, quien delegará la gestión directa en el(la) Secretario(a) Ejecutivo(a).

El Directorio estará facultado para acordar y mandatar al(la) Secretario(a) Ejecutivo(a) y/o al Presidente según corresponda, las siguientes actividades y acciones:

- a) Contratación y desvinculación de personal para el funcionamiento general de la AMRBB;
- b) Contratación de asesorías, consultorías, servicios, prestaciones u otros similares en apoyo a actividades específicas que deba ejecutar la AMRBB;
- c) Instalación e implementación de Sedes Territoriales según se requiera para un mejor servicio a los socios, teniendo para ello en consideración un Informe Técnico que elabore para tales fines la Gerencia de la AMRBB;
- d) Traspaso de recursos propios a Asociaciones Territoriales y/o Temáticas existentes en la Región del Bío Bío con personalidad jurídica vigente según lo que estipula la Ley 20.527 y Reglamento D.S. 1161;
- e) Traspaso de recursos propios a Universidades debidamente acreditadas con el fin de establecer Planes y/o Programas cuyos fines sean la formación y capacitación de las autoridades locales y funcionarios(as) municipales.
- f) El desarrollo y/o adopción de cualquier otra acción que, ajustada a la legislación vigente, tienda a la mejor administración del patrimonio institucional.

**Artículo 118º**

Además, las Municipalidades Socias podrán entregar en comodato, bienes, muebles o inmuebles, pudiendo el Directorio aceptar dicho comodato siempre que sea conveniente para el normal funcionamiento de la AMRBB.

**Artículo 119º**

Las Municipalidades socias no podrán otorgar garantías reales, ni cauciones de ninguna especie, respecto de las obligaciones que pueda contraer la AMRBB.

**Artículo 120º**

Existiendo disponibilidad presupuestaria, el Directorio tendrá la obligación de autorizar el uso oportuno de los recursos materiales y financieros requeridos para el funcionamiento de la Secretaría Ejecutiva de la AMRBB y la ejecución del Plan de Trabajo Anual.

**Artículo 121º**

Las Municipalidades Socias concurrirán al pago de una Cuota Anual calculada sobre el 2 por mil de los ingresos propios, según los datos registrados en el SINIM del año inmediatamente anterior a la realización de una Asamblea Regional en que se trate este tema.

Sin perjuicio de lo anterior, se fijan como parámetros un aporte mínimo de 30 U.F. y un aporte máximo de 400 U.F.

El(la) Secretario(a) Ejecutivo(a) emitirá un informe al(la) Tesorero(a) indicando el monto que corresponde cancelar a cada Municipalidad Socia para el nuevo periodo administrativo.

Dicho Informe será presentado en la Asamblea correspondiente, instancia que podrá aprobar, rechazar o modificar estos valores.

**Artículo 122º**

Para los efectos del cálculo del 2 por mil que fija las cuotas sociales que deben ser pagadas a la AMRBB por los socios, se entiende como ingresos propios a las rentas provenientes de arrendamientos o concesiones de bienes, el Derecho de Aseo, el Impuesto del Permiso de Circulación, las Patentes Municipales, la participación de la Municipalidad en el Fondo Común Municipal, los Derechos Municipales por concesiones, permisos y servicios, el Impuesto Territorial a beneficio municipal directo y las Multas a beneficio municipal que apliquen los Juzgados de Policía Local.

**Artículo 123º**

Las cuotas sociales anuales se expresarán en Unidades de Fomento y se pagarán en pesos y podrán enterarse en un solo pago o hasta en dos fracciones.

**Artículo 124º**

Las Cuotas Anuales, Extraordinarias, así como cualquier recurso financiero, deberán ser enteradas en la(s) cuenta(s) propias que para tales efectos cree la AMRBB y que deberán ser apropiadamente informadas a los(as) Alcaldes(as) de las Municipalidades Socias.

## TITULO VII DEL CONTROL DE LA GESTION Y LA ADMINISTRACION

**Artículo 125º**

La AMRBB hará entrega de su contabilidad anual a la Contraloría Regional del Bío Bío, según los procedimientos que se establezcan para este trámite.

Así mismo, la Contraloría podrá ejercer sus facultades de fiscalización y control respecto del patrimonio institucional, cualquiera sea su origen.

**Artículo 126º**

Para todos los efectos, la AMRBB se somete a los términos y principios de publicidad de la función pública (art. 8º CPR), así como a las normas de la Ley N° 20.285 de Transparencia y de Acceso a la Información del Estado (art. 1º).

**Artículo 127º**

Los Concejos Municipales de las Municipalidades Socias Plenas podrán solicitar informes a la AMRBB acerca de su gestión.

Estos informes deberán ser remitidos por escrito dentro del plazo de quince días.

**Artículo 128º**

Las Unidades de Control de las Municipalidades Socias Plenas podrán fiscalizar a la AMRBB respecto del uso y destino de los recursos entregados por la Municipalidad respectiva.

**Artículo 129º**

La AMRBB mantendrá actualizados en su Portal Web, o en la Municipalidad de su Presidencia en el caso que éste no esté operativo, todos los antecedentes que implica la facilitación de una fiscalización activa, según el concepto utilizado por la Comisión Nacional por la Transparencia.

**Artículo 130º**

La Asamblea Regional podrá establecer procesos de evaluación y/o fiscalización a cada una de las estructuras y autoridades de la AMRBB.

**Artículo 131º**

De ser necesario para un mejor servicio la Asamblea Ordinaria o Extraordinaria, según corresponda, podrá constituir Comisiones Revisoras de Cuentas, para lo que se remitirá como referencia a los procesos generales establecidos en el Título IX de los presentes Estatutos.

**Artículo 132º**

Sin desmedro de lo anterior, el Directorio tendrá la obligación de informar, a través del(la) Secretario(a) Ejecutivo(a) al menos una vez al año, por escrito y en copia personalizada, a todos y a cada uno(a) de los Alcaldes(as) y Concejales(as) de las Municipalidades Socias acerca de su gestión técnica, financiera y política.



## TITULO VIII DE LA REFORMA DE LOS ESTATUTOS

### **Artículo 133º**

La reforma de éstos deberá acordarse en Asamblea Extraordinaria citada especialmente para tal efecto y deberá ser aprobada por los dos tercios de los socios plenos asistentes a la sesión respectiva.

### **Artículo 134º**

La reforma de los Estatutos podrá ser solicitada a la Asamblea por el Presidente cumpliendo el mandato explícito del Directorio para ello.

También podrá ser solicitada, por escrito, al Directorio por el 70% de los Socios plenos, los que deben firmar dicho escrito.

En este caso, el Directorio tendrá la obligación de presentar esta moción en Asamblea citada para tales efectos en un plazo no mayor a 30 días corridos de recibida la solicitud mencionada.

## TITULO IX DE LA DISCIPLINA INTERNA

### **Artículo 135º**

Podrán ser fiscalizados por mandato de la Asamblea:

- El Directorio;
- Las autoridades unipersonales;
- El(al) Secretario(a) Ejecutivo(a);
- Las Comisiones Técnicas y/o Temáticas;

Así mismo, podrán ser sancionados por la Asamblea los anteriormente mencionados y los Socios.

### **Artículo 136º**

Todos los acuerdos referidos a situaciones disciplinarias deberán cumplir los quorums que señalan los presentes Estatutos para el funcionamiento de las Asambleas Ordinarias o Extraordinarias según corresponda.

### **Artículo 137º**

La solicitud de sanción y/o fiscalización deberá presentarse por escrito a quien presida la Asamblea.

### **Artículo 138º**

Para desarrollar el proceso de fiscalización, la Asamblea:

- a) Mandatará a tres socios plenos presentes en dicha reunión para que se constituyan en una Comisión Fiscalizadora, según lo que sigue:
  - Dos miembros de entre quienes firmaren la solicitud de fiscalización.
  - Un miembro de entre quienes no firmaren dicha solicitud.
- b) Nombrará al Presidente de la Comisión;
- c) Identificará los asuntos exclusivos sobre los que esta Comisión realizará su labor;
- d) Indicará la forma y plazos, que no podrán exceder los 30 días corridos desde su constitución, para la entrega de los resultados del proceso;
- e) Fijará, en un plazo no mayor a los 15 días hábiles, la realización de una Asamblea Extraordinaria para resolver en base a los antecedentes obtenidos.
- f) Mandatará al Directorio, en caso de estimarse necesario, la contratación de servicios de auditoría y/o jurídicos externos a cualquier corporación municipal.

### **Artículo 139º**

Los resultados de la fiscalización serán expuestos a la Asamblea Extraordinaria citada al efecto por quien presida la Comisión Fiscalizadora.



#### Artículo 140°

Las sanciones contempladas en los presentes Estatutos son:

- a) Amonestación Pública;
- b) Multa, la que no podrá ser superior al 50% de la cuota social ordinaria;
- c) La pérdida de la calidad de Municipalidad Socia;
- d) La remoción del cargo en el caso de las autoridades unipersonales y/o del(la) Secretario(a) Ejecutivo(a) de la AMRBB.

#### Artículo 145°

El o los afectados podrán solicitar la reconsideración de las medidas disciplinarias enviando, dentro de los diez días corridos de recibida la notificación correspondiente, una carta certificada al Directorio de la AMRBB.

#### Artículo 146°

En caso de existir apelaciones formales, el Directorio citará en un plazo no mayor a quince días hábiles de recibidas dichas apelaciones, a una nueva Asamblea Extraordinaria para conocer los descargos presentados.

En dicha oportunidad se establecerá la suspensión, rebaja, y/o mantención de las medidas disciplinarias acordadas, no existiendo otra instancia de apelación.

#### Artículo 147°

Las medidas disciplinarias serán ejecutadas cuando:

- a) Transcurrido el plazo para presentar apelaciones él o los afectados no apelaren;
- b) Una vez analizadas las apelaciones por la Asamblea, esta determine su rechazo o modificación por otra medida disciplinaria sin derecho a posteriores reclamaciones.

### TITULO X DE LA DISOLUCIÓN DE LA AMRBB

#### Artículo 148°

Para la disolución de la AMRBB será necesario contar con el acuerdo de, a lo menos, el 70% de los Socios Plenos los que, en una Asamblea Extraordinaria citada al efecto, deberán establecer y ratificar por escrito este acuerdo.

#### Artículo 149°

Dicho acuerdo debe constar en una reducción a escritura pública que deberá ser informado por escrito, en un plazo no mayor a 30 días de su suscripción, a:

- a) La Subsecretaría de Desarrollo Regional y Administrativo;
- b) Los Concejos Municipales de las Municipalidades Socias;
- c) Entidades públicas y/o privadas, nacionales y/o internacionales, naturales y/o jurídicas, con las que se mantuvieran convenios o similares vigentes.

#### Artículo 150°

Los bienes en comodato deberán ser devueltos a las Municipalidades aportantes.

#### Artículo 151°

Para proceder a la realización del activo y la liquidación del pasivo de la AMRBB, se seguirá el siguiente procedimiento;

- a) El(la) Secretario(a) Ejecutivo(a) actuará como realizador y liquidador;
- b) El Directorio, por la mayoría absoluta de sus miembros en ejercicio, aprobará la propuesta de realización y liquidación que efectúe el(al) Secretario(a) Ejecutivo(a);
- c) Con lo obtenido según las normas precedentes, se deberán pagar todas las obligaciones pendientes que tuviere la AMRBB, según lo dispuesto en el Título XLI del Libro IV del Código Civil, en lo que corresponiere;
- d) De existir un remanente, luego de servir tales obligaciones éste deberá restituirse a las Municipalidades Socias en dinero y en proporción a los aportes que hayan efectuado a la AMRBB;



- e) Dicho remanente sólo podrá ser restituido a las Municipalidades Socias que, al momento de acordarse la disolución se encuentren al día en el pago de sus cuotas anuales y extraordinarias.

## **TITULO FINAL**

### **Artículo 152º**

Los presentes estatutos regirán desde su aprobación legal.

### **Artículo 153º**

En el acto de aprobación de esta modificación de Estatutos, los Honorables Concejos Municipales de las Municipalidades Socias autorizan al Directorio en ejercicio a realizar las siguientes acciones:

- a) Reducir a escritura pública dichos Estatutos y documentación anexa.
- b) Introducir cambios en el articulado según las observaciones que realice SUBDERE.



MUNICIPALIDAD DE SANTA BARBARA  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DSP/EBM

APRUEBA ESTATUTOS ASOCIACION DE  
MUNICIPALIDADES DE LA REGION DEL BIO BIO

DECRETO ALC. (S.M.) Nº 05

SANTA BARBARA, 16 de abril de 2013

**VISTOS:**

Las facultades que me confiere la Ley Nº 18.695, que contiene la Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

El acuerdo de aprobación por unanimidad de estatutos de la Asociación de Municipalidades de la Región del Bío Bío en Sesión Ordinaria Nº7 del Concejo Municipal de fecha 04 de febrero de 2013, según lo expresado en el acuerdo Nº24.

**DECRETO:**

**1.-APRUEBASE** Estatutos de la Asociación de Municipalidades de la Región del Bío Bío.

ANOTESE, COMUNIQUESE, CUMPLASE Y ARCHIVESE.



ELVIS BORGONO MEDINA  
SECRETARIO MUNICIPAL



DANIEL SALAMANCA PEREZ  
ALCALDE